



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |   |  |  |            |
|---|--|--|---|--|--|------------|
| <b>NOMBRE:</b>  |  |  |   | <b>TRÁMITE:</b>                            | <b>SERVICIO:</b>                         | <b>X</b>   |
| TRAMITE DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL  |  |  |   |  |  |            |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |  |  |   |  |  |            |
| Consiste en realizarles el trámite de la Cartilla del Servicio Militar Nacional a los Jóvenes de la Clase 2004 que acudan a solicitarlo a la Junta Municipal de Reclutamiento, ubicada en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento y que cumplen los 18 años de enero a diciembre del año en curso, así como a los remisos que tengan de 19 a 39 años y que vivan en el Municipio.  |  |  |   |  |  |            |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  |  | ARTICULO 19 Y 23 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.  |   |  |  |            |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   |  | Cartilla del Servicio Militar Nacional   |   |  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> | PERMANENTE |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   |  | SI   | NO<br><b>X</b>  | <b>DIRECCIÓN WEB</b>                       | N/A                                      |            |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   |  | Cuando el solicitante tenga o vaya a cumplir 18 años en el ejercicio al que corresponda la clase, hasta los 39 años cumplidos. |   |  |  |            |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>  |  | N/A  |   |  |  |            |
| <b>REQUISITOS:</b>  |  | <b>ORIGINAL</b><br>anotar la palabra<br>SI o NO  | <b>COPIAS</b> anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b> |  |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |  |  |            |
| <b>REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL</b>   |  |  |   |  |  |            |
| <b>CLASE ****. ANTICIPADOS Y REMISOS</b>  |  |  |   |  |  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; PERIODO PARA REALIZAR EL TRAMITE DEL 15 DE ENERO AL 15 DE OCTUBRE DEL 2022, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HORAS</li> <li>&gt; CORTE DE CABELLO CON MEDIDA DE LA NAVAJA DEL NO. 1, SIN PATILLA AL RAS DEL PABELLÓN DE LA OREJA</li> <li>&gt; 4 FOTOGRAFÍAS T/CARTILLA A COLOR, SIN BARBA, SIN BIGOTE, SIN PATILLA Y SIN RETOQUE (SIN BRILLO), CON PLAYERA BLANCA DE CUELLO REDONDO. O CAMISA BLANCA, SIN PIERCING, SIN PERFORACIONES Y SIN CUALQUIER ACCESORIO QUE ALTERE O MODIFIQUE LA FISONOMÍA DEL INTERESADO.</li> <li>&gt; COPIA CERTIFICADA ACTA DE NACIMIENTO EXPEDIDA POR EL REGISTRO CIVIL</li> <li>&gt; ORIGINAL Y COPIA DEL ÚLTIMO COMPROBANTE DE ESTUDIOS CONCLUIDOS (PUEDE SER CONSTANCIA O BOLETA DEL ÚLTIMO GRADO O SEMESTRE).</li> <li>&gt; COMPROBANTE DOMICILIARIO VIGENTE.</li> <li>&gt; CLAVE CURP ACTUALIZADA.</li> <li>&gt; EN CASO DE SER REMISO Y NO SER ORIGINARIO DEL MUNICIPIO PRESENTAR CONSTANCIA DE NO TRAMITE DE CARTILLA EXPEDIDA POR LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO DEL MUNICIPIO DONDE NACIO</li> </ul> | ORIGINAL   | COPIA(S)   | ARTICULO 19 Y 23 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL (1999) |  |  |            |
|   | SI   |  |   |  |  |            |
|   | SI   | SI   |   |  |  |            |
|   | SI   | SI   |   |  |  |            |
|   | SI   | SI   |   |  |  |            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |   |  |  |            |
| N/A   |  | ORIGINAL<br>N/A  | COPIA(S)<br>N/A   |  |  |            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |   |  |  |            |
| N/A   |  | ORIGINAL<br>N/A  | COPIA(S)<br>N/A   |  |  |            |
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>  | La recepción de los documentos se realiza en 15 minutos aproximadamente. |  | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>                                     | 15 días                                    |  |            |
| <b>COSTO:</b>   | El trámite es gratuito.  |  | Fundamento Jurídico: N/A  |  |  |            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                 |  |            |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>   | N/A  |  |   |  |  |            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>  | N/A  |  |   |  |  |            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  | N/A  |  |   |  |  |            |



**SERVICIO Y BIENESTAR**  
XONACATLÁN 2022 - 2024

APLICACIÓN DE LA  
AFIRMATIVA FICTA

|   |  |                                    |                                      |   |     |
|---|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|-----|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |  |                                    |                                      | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |     |
| H. Ayuntamiento de Xonacatlán                 |  |                                    |                                      | Secretaría del Ayuntamiento               |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |  | Azael Pimentel Allende             |                                      |   |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>  | Plaza Juárez                       | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>              | 1   |     |
| <b>COLONIA:</b>                               | Centro   | <b>MUNICIPIO:</b>                  | Xonacatlán                           |   |     |
| <b>C.P.:</b>                                  | 52060  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. |   |     |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>                          | <b>CORREO ELECTRONICO:</b>                |     |
| 01719   | 28 6 08 52   | 119                                | N/A                                  | secretaria@xonacatlan.gob.mx              |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                    |                                      |   |     |
| <b>OFICINA:</b>                               | N/A  |                                    |                                      |   |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      | N/A  |                                    |                                      |   |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>  | N/A                                |                                      | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   | N/A |
| <b>COLONIA:</b>                               | N/A  | <b>MUNICIPIO:</b>                  | N/A                                  |   |     |
| <b>C.P.:</b>                                  | N/A  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | N/A                                  |   |     |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>                          | <b>CORREO ELECTRONICO:</b>                |     |
| N/A   | N/A  | N/A                                | N/A                                  | N/A                                       |     |
| <b>FORMATO(S)<br/>DESCARGABLES</b>            | N/A  |                                    |                                      |   |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                    |                                      |   |     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                  | ¿Cuál es el trámite para la Liberación de la Cartilla del Servicio Militar Nacional  |                                    |                                      |   |     |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | Se entrega en el Puesto de la SEDENA que corresponda los días sábados y domingos de los meses de enero y febrero del año inmediato posterior al que se realizó el trámite de la cartilla y los sábados y domingos del mes de diciembre del año en que se entregó se recoge en el mismo puesto de la SEDENA ya con la hoja de liberación. |                                    |                                      |   |     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                  | ¿Cuál es el siguiente paso después de que me entreguen mi Cartilla?  |                                    |                                      |   |     |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | Acudir a la junta municipal de reclutamiento ubicada en la oficina de la (Secretaría) del ayuntamiento en el mes de diciembre, para proporcionarles la información referente a los requisitos para el trámite de la liberación de la cartilla.   |                                    |                                      |   |     |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                  | ¿Cuál es el periodo para realizar el trámite de la cartilla?   |                                    |                                      |   |     |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | Del 15 de enero al 15 de octubre del año que corresponda   |                                    |                                      |   |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                    |                                      |   |     |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br>LUIS HURTADO CISNEROS | <b>VISTO BUENO:</b><br><br>AZAEL PIMENTEL ALLENDE | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>23/06/2023 |
|--|---|--|