



AYUNTAMIENTO DE  
**XONACATLÁN**  
2025-2027

"2025 Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>   |   | SERVICIO: <input type="checkbox"/>                    |   |
| <b>Acta Informativa de No Registro</b>  |  |  |   |   |   |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Código de la Cédula  |   |   |   |
| Es el documento que acredita la inexistencia o no localización de registro de nacimiento basado en la información que proporciona el interesado y con el cual se puede solicitar el registro de nacimiento. |  |  |   |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Ley de Justicia Cívica artículo 17 fracciones XVIII Y XX   |   |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Acta Informativa de No Registro.   |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 30 días             |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI <input type="checkbox"/>  | NO <input type="checkbox"/>                             | DIRECCIÓN WEB   | N/A   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando pasa cierto tiempo o incluso años y no se ha llevado a cabo el registro ante el registro civil competente   |   |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | N/A  |   |   |   |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS<br>anotar con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.                   |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |   |   |
| Identificación Oficial (Ine, cartilla militar, pasaporte, curp, licencia para conducir.)  |  | SI   | 1   | Artículo 31 fracción V del Bando Municipal Xonacatlán |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |   |   |   |
| N/A   |  | N/A  | N/A   | N/A   |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |   |   |   |
| N/A   |  | N/A  | N/A   | N/A   |   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  | 1._ Acudir a las Oficinas del Juzgado cívico.<br>2._ Entregar los documentos para su revisión.<br>3._ Se le Solicita narre la temporalidad y los hechos que suscitaron el extravío.<br>4._ Se da el visto bueno y se emite el mismo.<br>5._ Se entrega la orden de pago.<br>6._ Se realiza el pago correspondiente.<br>7._ Se les entrega el acta informativa de extravío. |   |   |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 60 MINUTOS   |   |   |   |
| COSTO:  |  | \$113.14 Fundamento Jurídico: Artículo 147 y 148 del código financiero del estado de México.   |   |   |   |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>             | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>            | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | Caja del ayuntamiento  |   |   |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | N/A  |   |   |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   |  | N/A  |   |   |   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   |  | N/A  |   |   |   |





"2025 Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

|   |  |                             |        |   |                     |     |  |
|---|--|-----------------------------|--------|---|---------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                             |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                    |                     |     |  |
| Municipio de Xonacatlán                       |  |                             |        | Juzgado Cívico  |                     |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  |                             |        | Ruben Nieto Rosas                                     |                     |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Plaza Juárez                |        |   | NO. INT. Y EXT.:    | 01  |  |
| COLONIA:                                      | Centro   |                             |        | MUNICIPIO:  | Xonacatlán          |     |  |
| C.P.:   | 52060  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | De lunes a Domingos las 24 horas los 365 días del año |                     |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                             | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO: |     |  |
| 719   | 2-86-08-52   |                             | 137    | N/A   |                     |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                             |        |   |                     |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |                             |        |   |                     |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |                             |        |   |                     |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A                         |        |   | NO. INT. Y EXT.:    | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |                             |        | MUNICIPIO:  | N/A                 |     |  |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | N/A   |                     |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                             | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO: |     |  |
| N/A   | N/A  |                             | N/A    | N/A   | N/A                 |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A  |                             |        |   |                     |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                             |        |   |                     |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Acta de no registro me sirve como acta de nacimiento?       |                             |        |   |                     |     |  |
| RESPUESTA:                                    | No, sirve como para registro extemporáneo.                   |                             |        |   |                     |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Qué documentos tengo que traer?                             |                             |        |   |                     |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Original y/o copia de alguna identificación oficial.         |                             |        |   |                     |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Tiene Algún Costo El Servicio?                              |                             |        |   |                     |     |  |
| RESPUESTA:                                    | Sí, \$113.14 (Ciento Trece pesos Punto Catorce centavos M/N) |                             |        |   |                     |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                             |        |   |                     |     |  |
| N/A   |  |                             |        |   |                     |     |  |

|                                     |                                   |                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| <br><b>JUEZ CÍVICO</b><br>TURNO II  | <br><b>JUEZ CÍVICO</b><br>TURNO I | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| ELABORÓ:                            | VISTO BUENO:                      | 24/01/2025.             |
| <br>EMMANUEL URIEL FLORES GUTIERREZ | <br>RUBEN NIETO ROSAS             |                         |

