



Actualización año 2026

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRAMITE | | TRÁMITE: | X |
|---|--|--|---|
| REFRENDO DE LOTE | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| TRAMITE CON EL CUAL SE HACE EL REFRENDO DE LOS LOTES QUE LOS CIUDADANOS DE XONACATLAN TIEN DENTRO DEL PANTEON MUNICIPAL. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | N/A | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. TITULO PRIMERO CAPITULO 1. DE LOS DERECHOS HUMANOS Y SUS GARANTIAS ARTICULO 8 LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO. CAPITULO VII ARTICULO 125, FRACCION V CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 155 INCISO VII REGLAMENTO DE PANTEONES DEL MUNICIPIO DE XONACATLAN ARTÍCULO 20,5,12 INCISO A), ARTICULO 4 INCISOS A,B,C Y ART 18 | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CONSTANCIA DE REFRENDO DE LOTE | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | ANUAL |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | N/A | X | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CADA AÑO SE DEBE REFRENDAR EL LOTE, EN CASO DE DEFUNCIÓN SE PAGARA AL SEPTIMO AÑO | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SÍ, EL TRAMITE DEBE TENER EN ORDEN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • INEE • CERTIFICADO DE LOTE • COMPROBANTE DEL ULTIMO PAGO • ORDEN DE PAGO | <ul style="list-style-type: none"> SI SI SI SI | <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 | REGLAMENTO DE COORDINACIÓN DE PANTEONES DEL MUNICIPIO DE XONACATLÁN |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • INEE • CERTIFICADO DE LOTE | <ul style="list-style-type: none"> SI SI SI | <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 | |



Actualización año 2026

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • COMPROBANTE DEL ULTIMO PAGO • ORDEN DE PAGO | SI | 1 | REGLAMENTO DE PANTEONES DEL MUNICIPIO DE XONACATLAN | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • INEE • CERTIFICADO DE LOTE • COMPROBANTE DEL ULTIMO PAGO • ORDEN DE PAGO | SI | 1 | REGLAMENTO DE PANTEONES DEL MUNICIPIO DE XONACATLAN | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO <ul style="list-style-type: none"> • ASISTIR A LA COORDINACIÓN DE PANTEONES • TRAER LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL REFRENDO • REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE OBTENER EL DOCUMENTO DE REFRENDO | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 20 MINUTOS | | | | |
| COSTO 2 UMA | | FUNDAMENTO JURIDICO Fundamento Jurídico: CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTICULO 155 INCISO II REGLAMENTO INTERNO DE LA COORDINACIÓN DE PANTEONES | | |
| FORMA DE PAGO | | | | |
| | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | X | N/A | N/A | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? EN LA CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H AYUNTAMIENTO DE XONACATLAN. | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS N/A | | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| 20 MINUTOS | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | | SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | COORDINACION DE PANTEONES | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | LILIA GONZALEZ HERNANDEZ | |
| DOMICILIO: | | | | |
| CALLE | GUSTAVO A. VICENCIO (AUDITORIO MUNICIPAL) | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | XONACATLAN | |
| C.P. | 52060 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00 PM | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 722 | 3407423 | N/A | panteones@xonacatlan.gob.mx | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | | |



| DOMICILIO | | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------|---------------------|-----|
| CALLE | N/A | | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | | MUNICIPIO | N/A | |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO. | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿EL REFRENDO SE PAGA CADA 7 AÑOS? | | | | |
| RESPUESTA: | NO EL REFRENDO ES ANUAL SI LLEGAN A SEPULTAR SE DEJAN PASAR 7 AÑOS Y OTRA VEZ SE VUELVE A REFRENDAR DE FORMA ANUAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿QUÉ VIGENCIA TIENE MI TRAMITE? | | | | |
| RESPUESTA: | UN AÑO | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿SE HACE ALGUN DESCUENTO? | | | | |
| RESPUESTA: | ÚNICAMENTE SI PRESENTAN SU TARJETA INAPAM. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN 2025-2027</p> <p>LILIA GONZALEZ HERNANDEZ COORDINACIÓN DE PANTEONES</p> <p>COORDINACIÓN DE PANTEONES</p> |  <p>VISTO BUENO AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN 2025-2027</p> <p>Autoridad de Simplificación y Digitalización Municipal COORDINACIÓN DE PANTEONES</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>24 / 02 / 2026</p> |
|--|---|--|

[Faded header text]

[Faded body text]

