

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
Carga y/o descarga							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula			
Documento expedido por el área de coordinación de movilidad para efectuar aprobación del permiso para realizar acciones de carga y descarga de mercancía dentro del municipio de Xonacatlán							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 183 FRACCIÓN DEL BANDO MUNICIPAL 2025 DEL H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLAN					
DOCUMENTO A OBTENER:		PERMISO DE CARGA Y /O DESCARGA				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	SEGÚN LO REQUIERA -DIA -MES -AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No Aplica			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL USUARIO REQUIERA CARGAR Y/O DESCARGAR MERCANCIA.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Si Los inspectores de movilidad cuentan con la facultad para solicitar dicho documento.				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
❖ Oficio dirigido a: <b>LIC. JUAN CARLOS SANCHEZ NAVA</b> COORDINADOR DE MOVILIDAD DEL H.AYUNTAMIENTO DE XONACATLAN Nombre de la empresa o representante legal que lo solicita. Horario solicitado. Especificación de la placa de unidades que transportan en el municipio. Número de teléfono del responsable.  <u>COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS</u>			si	2	administrativo		
❖ Copia de tarjeta de circulación de las unidades que transportaran en el municipio.			si	1	administrativo		
❖ Copia del INE del representante legal y/o responsable del trámite.			si	1	administrativo		
❖ Comprobante de pago realizado			si	1	administrativo		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
❖ Oficio dirigido a:							

<p><b><u>LIC. JUAN CARLOS SANCHEZ NAVA</u></b>  <b>COORDINADOR DE MOVILIDAD DEL</b>  <b>H.AYUNTAMIENTO DE XONACATLAN</b></p> <p>Nombre de la empresa o representante legal que lo solicita.  Horario solicitado.  Especificación de la placa de unidades que transportan en el municipio.  Número de teléfono del responsable.</p> <p><b><u>COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS</u></b></p> <p>❖ Copia de tarjeta de circulación de las unidades que transportaran en el municipio.</p> <p>❖ Copia del INE del representante legal y/o responsable del trámite.</p> <p>Comprobante de pago realizado</p>	<p>si</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>administrativo</p> <p>administrativo</p> <p>administrativo</p> <p>administrativo</p>
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<p>❖ Oficio dirigido al:  <b><u>LIC. JUAN CARLOS SANCHEZ NAVA</u></b>  <b>COORDINADOR DE MOVILIDAD DEL</b>  <b>H.AYUNTAMIENTO DE XONACATLAN</b></p> <p>Nombre de la empresa o representante legal que lo solicita.  Horario solicitado.  Especificación de la placa de unidades que transportan en el municipio.  Número de teléfono del responsable.</p> <p><b><u>COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS</u></b></p> <p>❖ Copia de tarjeta de circulación de las unidades que transportaran en el municipio.</p> <p>❖ Copia del INE del representante legal y/o responsable del trámite.</p> <p>Comprobante de pago realizado</p>	<p>si</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>administrativo</p> <p>administrativo</p> <p>administrativo</p> <p>administrativo</p>
<p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD PARA REALIZAR EL TRAMITE.</li> <li>2. ENTREGA DE DOCUMENTACION.</li> <li>3. PAGO PERTINENTE.</li> <li>4. ENTREGA DE FORMATO OFICAL EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN DE MOVILIDAD.</li> </ol>		
<p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p>	<p>DE 15 A 20 DIAS</p>		
<p>COSTO:</p>	<p><b>DEPENDIENDO EL LAPZO SOLICITADO :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DIARIO</li> <li>- -MENSUAL</li> <li>- BIMESTRAL</li> <li>- TRIMESTRAL</li> </ul>	<p>FUNDAMENTO JURÍDICO ARTICULO 183 FRACCION IV DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DEL H.AYUNTAMIENTO DE XONACATLAN</p>	

	- SEMESTRAL - ANUAL				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	DEPARTAMENTO DE TESORERIA (CAJAS)				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
COORDINACION DE MOVILIDAD				JUAN CARLOS SANCHEZ NAVA COORDINADOR DE MOVILIDAD	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		JUAN CARLOS SANCHEZ NAVA			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza, Juárez Pte. No. 1, 52060 Xonacatlán,	NO. INT. Y EXT.:	No. 1	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	XONACATLAN		
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 AM A 5:00 PM		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	7229553768			<a href="mailto:movilidad@xonacatlan.gob.mx">movilidad@xonacatlan.gob.mx</a>	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Coordinación de movilidad				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Juan Carlós Sanchez Nava				
DOMICILIO:	CALLE:	H. Ayuntamiento Xonacatlán	NO. INT. Y EXT.:	No.1	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Xonacatlán		
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes Horario de 9:00 am a 5:00 pm		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	7229553768			<a href="mailto:movilidad@xonacatlan.gob.mx">movilidad@xonacatlan.gob.mx</a>	

FORMATO(S) DESCARGABLES	
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO UTILIZAR INE DE UNA TERCER PERSONA?
RESPUESTA:	No, siempre deberá ser de la persona que realiza el tramite
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo modificar el oficio para cambio de vehículos?
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando se dé una baja otra unidad
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Juan Carlos Sánchez Nava</p>  <p>AYUNTAMIENTO DE <b>XONACATLÁN</b> 2025-2027</p> <p><b>COORDINACIÓN DE MOVILIDAD</b></p>	<p>VISTO BUENO: AYUNTAMIENTO DE <b>XONACATLÁN</b> 2025-2027</p>  <p><b>Autoridad de Simplificación y Digitalización Municipal</b></p> <p>Daniel Medina Hernández</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>_____ febrero 2026 _____</p>
---	---	--