REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:	x
PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS					
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	19579			
PROMOVER LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ, DE LOS ADOLESCENTES, DE LA MUJER, DE LOS ADULTOS MAYORES, DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DE LOS INDÍGENAS Y EN SÍ, DE TODOS LOS GRUPOS VULNERABLES, ASÍ COMO DE PROMOVER EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS POR PARTE DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE XONACATLÁN.					
FUNDAMENTO LEGAL:	• **ARTICULO 147 K FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO** • **ARTICULO 296 FRACCION X, XI DEL BANDO MUNICIPAL DE XONACATLÁN 2024**				
DOCUMENTO A OBTENER:	**DÍPTICOS, FOLLETOS Y DEMÁS: CON DIFERENTES TEMAS SOBRE DERECHOS HUMANOS, MODULO DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN SOBRE DERECHOS HUMANOS.**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI X / NO	DIRECCIÓN WEB	https://www.facebook.com/profile.php?id=100094931023685&sk=about, enviar mensaje por ibox		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**CUANDO REQUIERA QUE SE HAGA ENTREGA DE MATERIAL CON TEMAS SOBRE DERECHOS HUMANOS A ALGÚN SECTOR DE LA POBLACIÓN; O BIEN, A SERVIDORES PÚBLICOS.**				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A				

REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1. **SOLICITUD POR ESCRITO O BIEN VÍA TELEFÓNICA PARA PODER COORDINAR LA ACTIVIDAD.** 2. **SOLICITUD EN LÍNEA**	**SI**	**1**	• **A02-02 - MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE XONACATLÁN, MÉXICO.**
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. **SOLICITUD POR ESCRITO O BIEN VÍA TELEFÓNICA PARA PODER COORDINAR LA ACTIVIDAD.**	**SI**	**1**	• **ARTICULO 147 K FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.** • **ARTICULO 9 FRACCIONES VII Y IX DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIONES Y FUNDAMENTO DE LAS DEFENSORÍAS MUNICIPALES DE DERECHOS HUMANOS.**
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. **SOLICITUD POR ESCRITO O BIEN VÍA TELEFÓNICA PARA PODER COORDINAR LA ACTIVIDAD** 2. **SOLICITUD EN LÍNEA**	**SI**	**1**	• **ARTICULO 147 K FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.** • **ARTICULO 9 FRACCIONES VII Y IX DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIONES Y FUNDAMENTO DE LAS DEFENSORÍAS MUNICIPALES DE DERECHOS HUMANOS.** • **ARTICULO 146 FRACCION X, XI DEL BANDO MUNICIPAL DE XONACATLÁN 2024**

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. EL INTERESADO DEBERA PRESENTAR UNA SOLICITUD POR ESCRITO, DIRIGIDA A LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE XONACATLÁN 2. EL OFICIO DE SOLICITUD DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADO POR LA INSTITUCIÓN O PERSONA CORRESPONDIENTE Y ESPECIFICAR DETALLADAMENTE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, ASI COMO LA POSIBLE FECHA Y HORA DESIGNADA PARA DICHO EVENTO. LA PETICIÓN DEBE SER SOBRE UN TEMA DE DERECHOS HUMANOS, CONFORME A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS A ÉSTE ÓRGANO. 3. LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE XONACATLÁN, DEBERA CONTACTAR A LA INSTITUCION O PERSONA COORRESPONDIENTE PARA LA COONFIRMACION DE DICHO EVENTO. 4. TERMINA EL PROCEDIMIENTO
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DIAS
COSTO:	N/A — Fundamento Jurídico N/A
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO N/A; TARJETA DE CRÉDITO N/A; TARJETA DE DÉBITO N/A; EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE HACE ENTREGA DE MATERIAL A TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. EN D. LUIS ENRIQUE MENDIETA CHAVEZ				
DOMICILIO:	CALLE: PLAZA JUÁREZ			NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	XONACATLÁN DE VICENCIO		MUNICIPIO:	XONACATLÁN	
C.P.: 52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS			

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
(719)	2 86 08 52	137	----------	derechos.humanos@xonacatlan.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	MAESTRA EN DERECHO MYRNA ARELI GARCÍA MORÓN (PRESIDENTA)				
DOMICILIO:	CALLE: AV. NICOLÁS SAN JUAN			NO. INT. Y EXT.:	113
COLONIA:	Ex Rancho Cuauhtémoc		MUNICIPIO:	TOLUCA	
C.P.: 50010	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS.			

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
(800)	999 40 00	1	----------	PÁGINA OFICIAL https://www.codhem.org.mx/

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIPO DE INSTITUCION SE TIENE QUE SER PARA PODER SOLICITAR DICHA PROMOCION?
RESPUESTA:	LA PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS ES INDEPENDIENTE SIN IMPORTAR TIPO DE INSTITUCION
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE TEMAS SE ABORDAN?

RESPUESTA:	TODOS AQUELLOS QUE TRATEN SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS DE NUESTRA SOCIEDAD
PREGUNTA FRECUENTE 3:	**¿QUÉ ES UN MODULO DE INFORMACION Y PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS?**
RESPUESTA:	ACTIVIDAD EN DONDE SE HACE ENTREGA DE MATERIAL IMPRESO Y ADEMÁS SE ESTABLECE UN MÓDULO PARA ASESORÍAS.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DERCHOS HUMANOS (INSTITUCIONAL O SOCIAL)	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. ALMA DELIA DE LA ORTA HERNÁNDEZ	LIC. EN D. LUIS ENRIQUE MENDIETA CHAVEZ	14/03/2024