



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MEXICO
El poder de servir



SERVICIO Y
BIENESTAR
ZONACATLAN 2022 - 2024

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input type="checkbox"/>		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
Servicio Social					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula			
Actividad profesional a través cuya práctica promueva el desarrollo integral y colectivo con el fin de explotar las cualidades del individuo permitiendo consolidar la formación académica					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 5to de las Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos			
DOCUMENTO A OBTENER:		1) Carta de aceptación 2) Carta de liberación		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1) 1 MES 2) 2 MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
			X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Solo estudiantes dentro de las oficinas			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
Carta de presentación		si	0		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Traer una solicitud de Información, para su llenado adecuado 2.- Llevar a la institución correspondiente 3.- traer la carta de Presentación			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		8 días			
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. Ayuntamiento de Xonacatlán				Dirección de Administración y Desarrollo de Personal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		José Luis Pacheco García					
DOMICILIO:	CALLE:	José Luis Pacheco García			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	XONACATLAN		
C.P.:	52060	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		Lunes a Viernes de 9:00 AM a 5:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	9553764				administracion.personal@xonacatlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIPO DE FUNCIONES SE REALIZAN?						
RESPUESTA:	Funciones de carácter Administrativo						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?						
RESPUESTA:	Estudiantes de Nivel Media Superior Técnico de Licenciatura						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE REALIZAR EL SERVICIO LOS FINES DE SEMANA?						
RESPUESTA:	La Dependencia solo labora de lunes a viernes						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: José Luis Pacheco García	VISTO BUENO: José Luis Pacheco García Director de Administración y Desarrollo de Personal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 de marzo de 2024
---	--	---