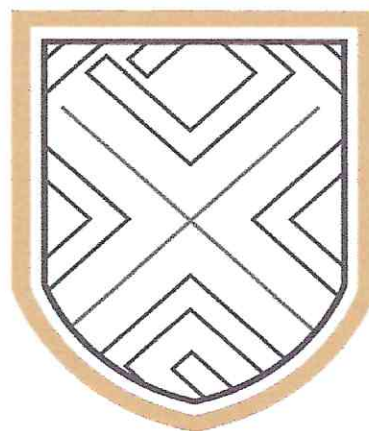




SERVICIO Y BIENESTAR
XONACATLÁN 2022 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".



SERVICIO Y BIENESTAR

XONACATLÁN 2022 - 2024

DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE



**SERVICIO Y
BIENESTAR**
XONACATLÁN 2012 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.



**SERVICIO Y
BIENESTAR**
XONACATLAN 2012 - 2021

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLAN ,2022-2024 DIRECCION DE
EDUCACIUON, CULTURA Y DEPORTE,16 DE SEPTIEMBRE S/N, COL,
LA MANGA, XONACATLAN, ESTADO DE MEXICO, C.P.52060
TELEFONO 7192864818



**SERVICIO Y
BIENESTAR**
XONACATLÁN 2022 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

INDICE

OBJETIVO GENERAL	5
ESTRUCTURA ORGANICA	6
DISTRIBUCION	19
VALIDACION	20
CRÉDITOS	21
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	22
REGISTRO DE EDICIONES	23
DIRECTORIO	24
SIMBOLOGÍA DE DIAGRAMA DE FLUJO	25
HOJA DE ACTUALIZACIÓN	26



**SERVICIO Y
BIENESTAR**
XONACATLÁN 2012 - 2021

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

OBJETIVO GENERAL

El presente manual tiene como objetivo principal, incrementar la calidad de los servicios con los que cuenta la Dirección de Educación, Cultura y Deporte, así mismo hacer más eficiente los servicios para dar una pronta respuesta para su aprovechamiento a la misma.



ENLACE ADMINISTRATIVO

INSCRIPCION A TALLERES IMPARTIDOS EN CASA DE CULTURA

OBJETIVO

Establecer cada lineamiento, etapas, fundamentos, y elementos a observar para la inscripción a los talleres impartidos en casa de Cultura.

ALCANCE

A nivel interno el procedimiento es aplicable al servidor público responsable de dirigir la Casa de Cultura y personal operativo de las áreas correspondientes.

REFERENCIAS

Ley Orgánica Municipal del Estado de México

Bando Municipal de Xonacatlán, Estado de México

Reglamento interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte

RESPONSABILIDADES

El titular de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte, tiene las siguientes responsabilidades:

El titular de la coordinación de cultura y coordinador de deporte tienen las siguientes responsabilidades:

Llevar correctamente el manual de procedimientos.

DEFINICIONES

Dirección de Educación, Cultura y Deporte: personal adscrito para la administración de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.

Casa de Cultura: bien inmueble en donde se encuentran los espacios para la impartición de talleres culturales.



Coordinación del deporte: personal encargado de ejecutar actividades físicas y deportivas.

Coordinación de Casa de Cultura: personal encargado de promover o difundir actividades artísticas y culturales mediante la impartición de talleres.

Talleres: Actividades de participación libre y voluntaria, que tiene como finalidad formación artística de los ciudadanos.

Inscripción: procedimiento que realiza el ciudadano para acceder a los talleres impartidos en Casa de Cultura.

INSUMOS

Para llevar a cabo un buen funcionamiento en dar atención a las inscripciones a talleres impartidos en Casa de Cultura, se necesita:

Solicitantes

Equipo de cómputo (computadora e impresora)

Papelería oficial de Gobierno Municipal

Libro de registro.

RESULTADOS

Brindar la atención pronta para otorgar la información de los requisitos, recepción eficaz de documentos y elaboración del recibo de pago para la impartición de los talleres.

POLITICAS

La Coordinación de casa de Cultura, será quien realice el trámite.

Los bibliotecarios son los encargados de dar servicios y procedimientos solicitados.

Se dará la debida atención a cualquier solicitud.

Se dará la información correspondiente de los diversos talleres que son impartidos en Casa de Cultura.

El usuario presentara todos los requisitos para realizar el trámite de inscripción al taller de su preferencia, en Casa de Cultura. El usuario deberá verificar que todos sus datos estén correctamente asentados en el formato correspondiente.



DESARROLLO

ACTOR Y/O INTERVENTORES	No	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
Usuario	1	El ciudadano solicita información del taller de su interés, impartido en Casa de Cultura.	
Auxiliar administrativo	2	Se le facilita al ciudadano la información sobre los talleres impartidos en Casa de Cultura.	Hoja de horarios
Usuario	3	Recaba los documentos necesarios para la inscripción y realiza el llenado de la hoja de inscripción.	Acta de nacimiento formato de inscripción INE de padre madre o tutor.
Coordinación de Casa de Cultura	4	Recibe y verifica los documentos solicitados para su inscripción y recibo de pago.	Acta de nacimiento formato de inscripción INE de padre, madre o tutor y Recibo de pago.
Coordinación de Casa de Cultura	5	Se presenta con el profesor para iniciar clases.	



SERVICIO Y BIENESTAR
XONACATLÁN 2012 - 2017

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

DIAGRAMA DE FLUJO
INSCRIPCION A TALLERES
IMPARTIDOS EN CASA DE CULTURA.

COORDINACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	USUARIO
Recibe y verifica que la documentación sea la correcta. El alumno es presentado con el profesor para que se incorpore al taller de su preferencia.	Informa al ciudadano sobre los talleres en Casa de Cultura así como requisitos y genera orden de pago. Termina el procedimiento.	INICIA PROSEDIMIENTO El ciudadano solicita información de los talleres en Casa de Cultura Acude a realizar pago de inscripción al Ayuntamiento y hace entrega los requisitos para realizar tramite de inscripción.



ENLACE ADMINISTRATIVO

Ejecución de clases de talleres de Casa de Cultura

OBJETIVO

Definir el procedimiento para la ejecución de las clases de los diferentes talleres impartidos en Casa de Cultura.

ALCANCE

A nivel interno el procedimiento de los responsables es llevar a cabo clases de talleres de Casas de Cultura.

A nivel externo el procedimiento aplica a toda la población en general de Xonacatlán.

REFERENCIAS

Ley Orgánica Municipal del Estado de México

Bando Municipal de Xonacatlán, Estado de México

Manual Operativo

Reglamento Interno de la Dirección
de Educación, Cultura y Deporte

RESPONSABILIDADES

El titular de la coordinación de Cultura, tiene las siguientes responsabilidades Verificar el proceso y dar seguimiento a la ejecución.

DEFINICIONES

Profesor: Responsable de la ejecución de clases.

Alumnos: Grupo de individuos beneficiarios de la ejecución de clases

Talleres: participación libre y voluntaria que tiene como finalidad contribuir a la formación artística integral de los ciudadanos.



**SERVICIO Y
BIENESTAR**
XONACATLÁN 2022 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

INSUMOS:

Profesor

Alumnos

Lista de Asistencia

Cronograma de Actividades

Formato de Evaluación

Papelería

RESULTADOS

Contar con un procedimiento definido que permita ser más eficiente la ejecución de 3 clases, mayor aprovechamiento de los alumnos, orden y control de los alumnos.

POLITICAS

Los integrantes deberán realizar el trámite en la Casa de Cultura Municipio.

Se otorgará debida atención a cada alumno.

Se realizará un dialogo informativo de la ejecución de las clases.



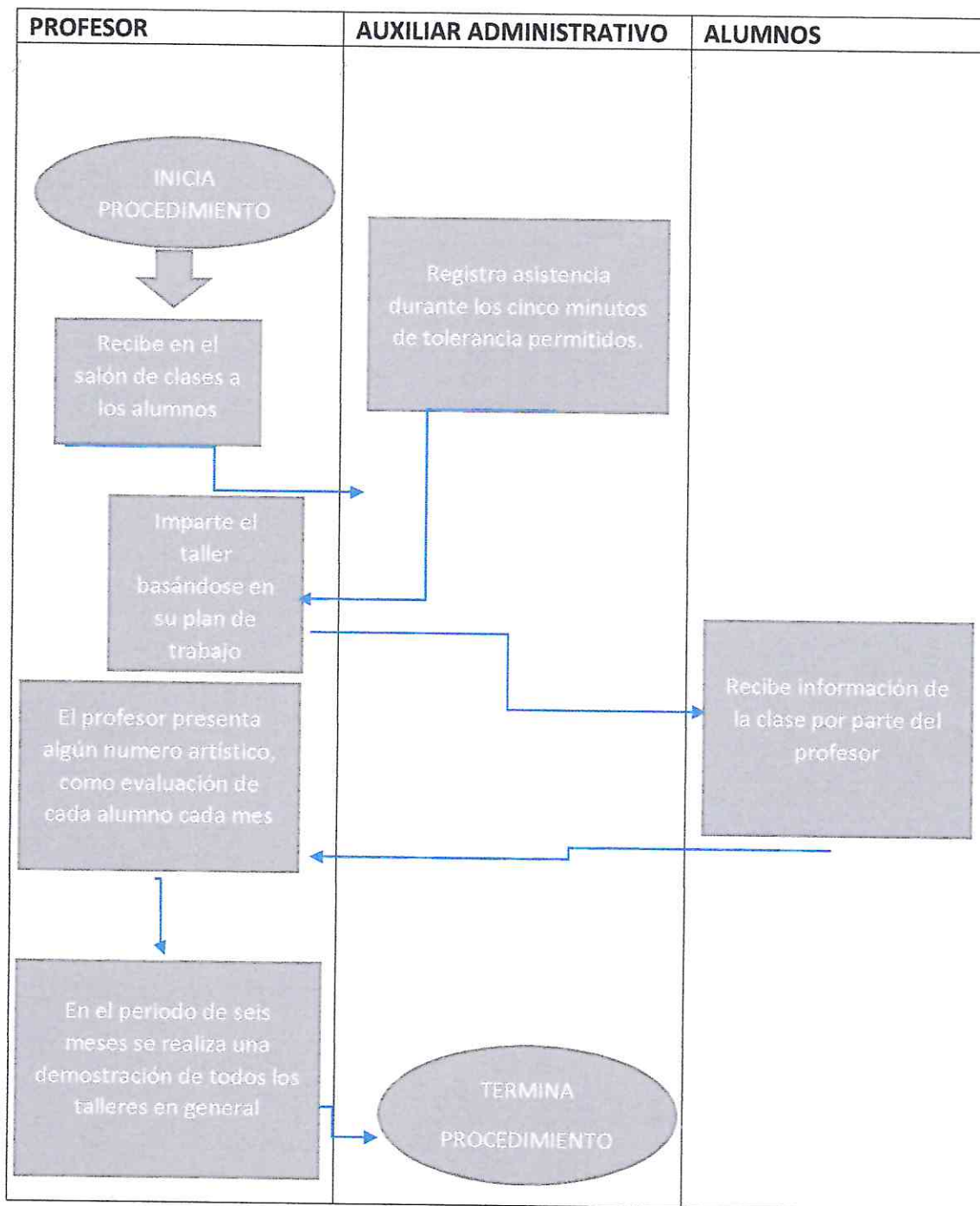
DESARROLLO: EJECUCION DE CLASES

ACTOR Y/O INTERVENTORES	No	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
Profesor	1	Recibe en el salón de clases a sus alumnos	N/A
Auxiliar Administrativo	2	Registra asistencia durante los primeros cinco minutos de tolerancia permitidos	Lista de alumnos
Profesor	3	Imparte talleres basándose en el cronograma de actividades	
Alumnos	4	Reciben la información por parte del profesor	
Profesor	5	El profesor llena al finalizar cada periodo la evaluación de los alumnos ,una vez requisitos los entrega a la secretaria para ser archivados en la carpeta correspondiente .	
Profesor	6	Al finalizar el periodo comprendido por cinco meses se hace la demostración de talleres como resultado de la ejecuciones clases y se entrega constancia	
	7	TERMINA PROCEDIMIENTOS	



DIAGRAMA DE FLUJO

EJECUCION DE CLASES DE TALLERES DE CASA DE CULTURA





**SERVICIO Y
BIENESTAR**
XONACATLÁN 2012 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

ENLACE ADMINISTRATIVO

PRESTAMO A DOMICILIO DE LIBROS

OBJETIVO

Proporcionar servicio a domicilio, en cuanto al préstamo del acervo bibliográfico obteniendo una respuesta

ALCANCE

Comunidad en general con el fin de poder tener acceso a la literatura

REFERENCIAS

Ley Orgánica Municipal Del Estado

Bando Municipal de Xonacatlán, Estado de México

Manual Operativo

Reglamento de Bibliotecas

RESPONSABILIDADES

El titular de cada biblioteca tiene las siguientes responsabilidades como:

Verificar el proceso y dar seguimiento a su ejecución

DEFINICIONES

Bibliotecario: responsable del préstamo de los servicios bibliotecarios.

Población en general: grupo de individuos beneficiarios del, préstamo a domicilio

INSUMOS

Bibliotecarios

Población en General

Credencial de préstamos a domicilios



RESULTADOS

Contando con el material necesario para la entrega inmediata de las credenciales de préstamos a domicilio, para hacer más eficaz el servicio

POLITICAS

Los usuarios deberán realizar el trámite en cada una de las bibliotecas de su comunidad.

Se les otorgara la debida atención a los usuarios.

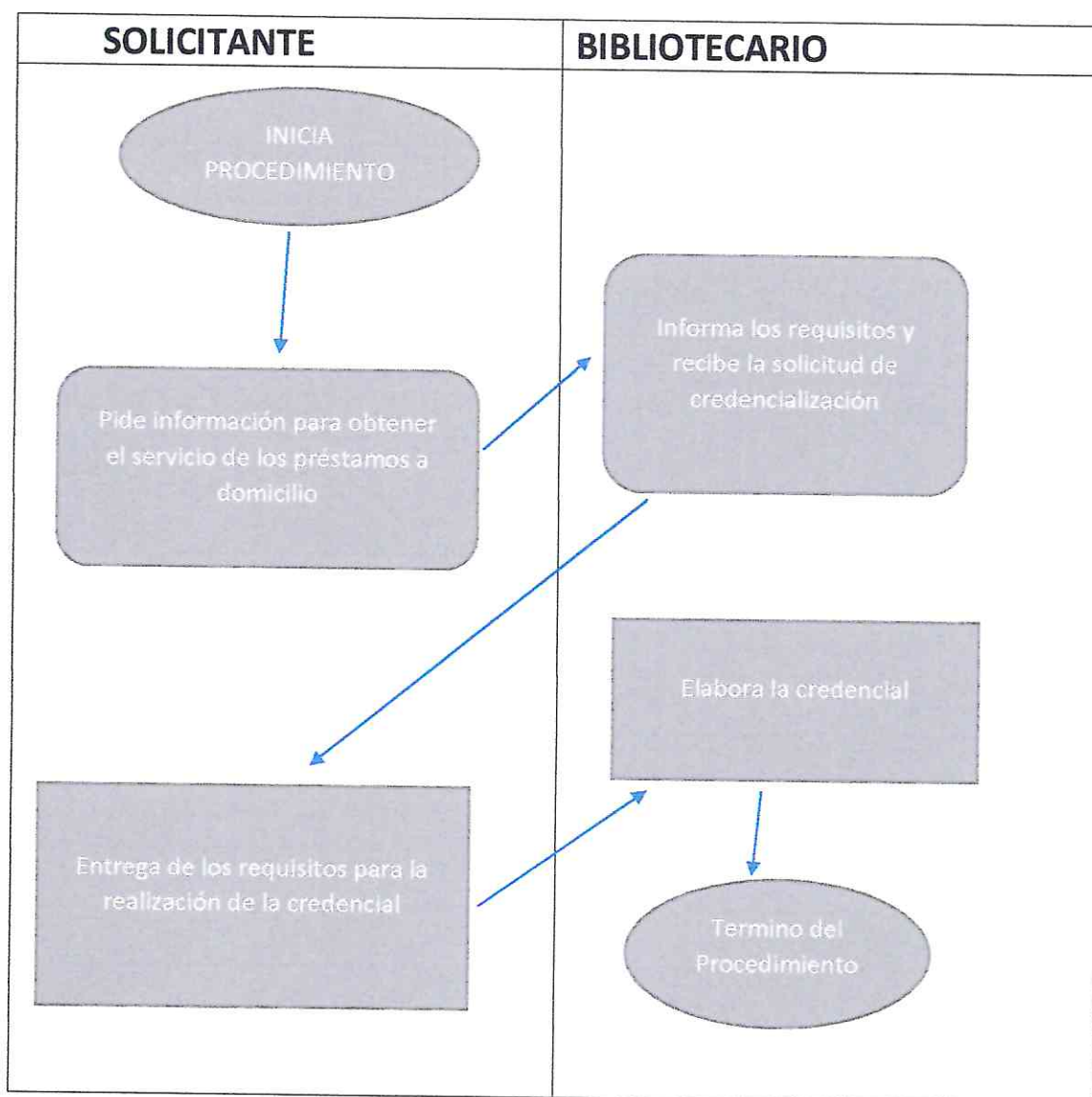
Se da un dialogo informativo respecto a la ejecución de las clases:

ACTOR Y/O INTERVENTORES	No	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO ANEXO
Solicitante	1	Pide la información para obtener el servicio ,así como el préstamos de libros a domicilio	
Bibliotecario	2	Da información de los requisitos y recibe la solicitud de la credencialización.	
Solicitante	3	Entrega cada uno de los documentos de la requisición.	2 fotografías tamaño infantil ,identificación de un adulto y presentar un fiador con su identificación
Bibliotecario	4	Realiza la credencialización del usuario.	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	CREDENCIALIZACION



MANUAL DE PROCEDIMIENTO

PRESTAMO A DOMICILIO DE LIBROS





EN LA RECEPCION DE OFICIOS Y SOLICITUDES

OBJETIVO

Recibir y dar una pronta respuesta a las solicitudes y oficios recibidos en un tiempo y forma.

ALCANCE

Instancias públicas, privadas, y público en general que soliciten algún servicio de Casa de Cultura de Xonacatlán.

REFERENCIAS

Ley Orgánica Municipal del Estado de México

Bando Municipal de Xonacatlán, Estado de México

Reglamento de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte

RESPONSABILIDADES

El titular de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte, tiene las siguientes responsabilidades: verifica el proceso y da un seguimiento a la ejecución.

Recibe información y da contestación de las solicitudes presentadas.

Revisa y tiene conocimiento de las respuestas que se le da a la comunidad.

DEFINICIONES

DIRECTOR: Es el responsable de revisar las respuestas asignadas a cada petición.

COORDINADOR CASA DE CULTURA: Es responsable de recibir y dar contestación a las solicitudes presentadas

COORDINADOR DE DEPORTE: Es responsable de recibir y dar contestación a las solicitudes presentadas



SERVICIO Y BIENESTAR
XONACATLÁN 2022 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

INSUMOS

Director

Coordinadores

RESULTADOS

Contar con un procedimiento eficiente donde las contestaciones se realicen un periodo máximo de 3 días

POLITICAS

Los interesados deberán realizar su trámite en la Dirección de Educación, Cultura y Deporte en Casa de Cultura.

Se otorgará debida atención a cada uno de los solicitantes.

Se realizará un dialogo informativo respecto de las posibles respuestas.

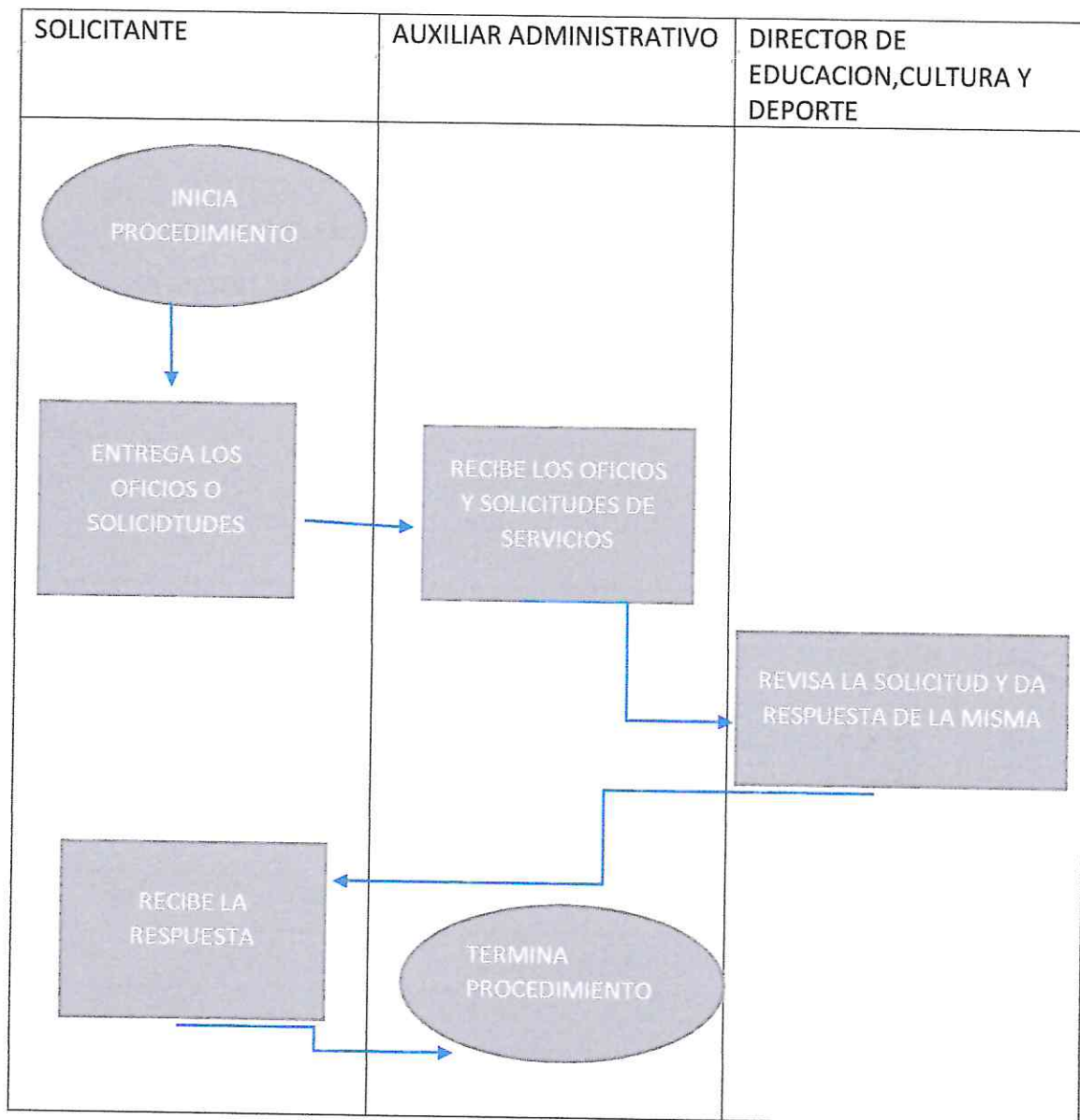
DESARROLLO

ACTOR Y/O INTERVENTORES	No	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
Solicitante	1	Entrega los oficios y solicitudes	Oficio o solicitud
Auxiliar Administrativo	2	Recibe los oficios y Solicitudes del servicio	Oficio o solicitud
Director de la Dirección de Educación ,Cultura y Deporte	3	Revisa la solicitud y da respuesta a la misma	Oficio o solicitud de contestación
Solicitante	4	Recibe la respuesta	Oficio o solicitud de contestación
		TERMINA PROCEDIMIENTO	



DIAGRAMA DE FLUJO

RECEPCION DE OFICIOS Y SOLICITUDES





**SERVICIO Y
BIENESTAR**
XONACATLÁN 2022 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

DISTRIBUCIÓN.

EL ORIGINAL DEL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESTÁ DISTRIBUIDO EN:

LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.



SERVICIO Y BIENESTAR
XONACATLÁN 2022 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

VALIDACIÓN.

LIC. ALFREDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
XONACATLÁN 2022 - 2024

LIC. AZAEL PIMENTEL ALLENDE.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
XONACATLÁN 2022 - 2024

MTRA. JUANA LIDIA BENÍTEZ MORALES

ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE
XONACATLÁN 2022 - 2024



SERVICIO Y BIENESTAR
XONACATLÁN 2022 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

CRÉDITOS.

REALIZADO POR: Mtra. JUANA LIDIA BENÍTEZ MORALES
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.

RESPONSABLE DE SU REVISIÓN

SEXTO REGIDOR

LIC. EN D. GUILLERMO GONZÁLEZ QUINTANA



SEXTA
REGIDURÍA
XONACATLÁN 2022 - 2024



SERVICIO Y BIENESTAR
XONACATLÁN 2022 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

DIRECTORIO

DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Mtra. JUANA LIDIA BENITEZ MORALES

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NAYTA DIEGO PEREZ

COORDINADOR DEL DEPORTE

TERESO BELTRAN CARBAJAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LILIANA DE LA CRUZ GIL

COORDINADOR DE CULTURA

JUAN CARLOS MONTIEL LEON

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ANA HIRAM GARCIA RAMIREZ

BIBLIOTECARIOS

YOLANDA ALGARA SOLIS

JAVIER BUSTAMANTE VEGA

ANA ELIZABETH GONZALEZ GOROSTIETA

YANET MORALES HERRERA

GRISELDA RUIZ MARTINEZ

YADIRA BELTRAN GUTIERREZ

LIDIA CASA ROSAS

MARIZOL BERTADIÑO DIAZ

ELIZABETH COLUMBA ORTEGA NERI



**SERVICIO Y
BIENESTAR**
XONACATLÁN 2012 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

VELADOR BIBLIOTECA DE ZOLOTEPEC

GONZALO HERNANDEZ TREJO

MAESTROS DE CASAS DE CULTURA

ELVIS BRAYAN ORDOÑEZ ARZATE

FRANSISCO CAMACHO ROMERO

ARTEMIO GONZALEZ FUENTES

JACINTO BECERRIL DE JESUS

REYNA RAYON SALINAS

MARIA DEL CARMEN VIDAURRY SÁNCHEZ

COORDINADOR DE DEPORTE

TERESO BELTRAN CARBAJAL

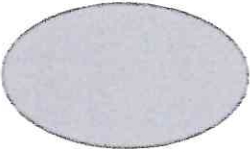
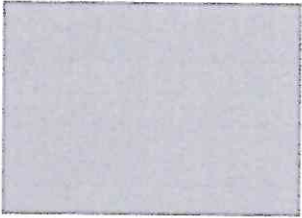
ENCARGADOS DE LAS DEPORTIVAS

MARGARITO ROSAS ORDOÑEZ

FELIPE GONZALEZ MIRANDA



SIMBOLOGIA DE DIAGRAMA DE FLUJO

SIMBOLO	NOMBRE	FUNCIÓN
	Inicio/Final	Representa el inicio y final De un proceso
	Línea de flujo	Indica el orden de la ejecución de las operaciones. La flecha indica la siguiente instrucción.
	Proceso	Representa cualquier tipo de operación.



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

[illegible]