

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:									
JUIICIO SUMARIO DE USUCAPION													
DESCRIPCIÓN:													
ES UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITE OBTENER LA PROPIEDAD DE LOS BIENES MEDIANTE LA POSESION DE LOS MISMO PR UN LAPSO MINIMO DE 5 AÑOS ESTO DE BUENA FE, PACIFICO, CONTINUA Y PUBLICA.													
FUNDAMENTO LEGAL:	CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 2.235												
DOCUMENTO A OBTENER:	SENTENCIA QUE ACREDITA TITULO DE PROPIEDAD MEDIANTE JUICIO SUMARIO DE USUCAPION	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indefinido										
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<table border="1"> <tr> <td>S</td> <td>N</td> <td>DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>O</td> <td>WEB</td> </tr> <tr> <td>x</td> <td></td> <td>N/A</td> </tr> </table>	S	N	DIRECCIÓN	I	O	WEB	x		N/A	N/A		
S	N	DIRECCIÓN											
I	O	WEB											
x		N/A											
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO NO SE CUENTE CON TITULO DE PROPIEDAD PERO SE HAYA POSEIDO UN BIEN DURANTE UN LAPSO DE 5 AÑOS DE MANERA CONTINUA												
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, YA QUE SE TIENE QUE REALIZAR LA CORRECTA VERIFICACION E INSPECCION DE UBICACIÓN DEL PREDIO.												
REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,										
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>													
-FOTO DEL FRENTE DEL PREDIO O INMUEBLE EN TAMAÑO CREDENCIAL	SI	3	ARTICULO 2.325 DEL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO										
-CURP DEL SOLICITANTE.													
-ACTA DE NACIMIENTO DEL SOLICITANTE.													
-IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA DEL SOLICITANTE (INE, PASAPORTE CEDULA PROFESIONAL.													

<p>-CONTATO PRIVADO DE COMPRAVENTA, DONACION, O EL QUE LA LEY RECONOZCA COMO VALIDO.</p> <p>-CERTIFICADO DE INSCRIPCION EN EL INTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL.</p> <p>-COMPROBANTE VIGENTE DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL.</p> <p>-PLANO DESCRIPTIVO DEL INMUEBLE (MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE). COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DE 3 TESTIGOS</p>									
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A	N/A	N/A	N/A						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A	N/A	N/A	N/A						
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<p>ACUDIR A SOLICITAR LOS REQUISITOS A LA OFICINA DE DERESARROLLO URBANO, EN EL MODULO DE IMEVIS EN EL H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLAN.</p> <p>REUNIR LOS REQUISITOS, TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ENTREGARSE EN ORIGINAL Y TRES COPIAS PARA SU COTEJO.</p> <p>INGRESAR LOS DOCUMENTOS EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE</p> <p>. SE REALIZA LA CORRECTA VERIFICACION DE LOCALIZACION DEL PREDIO.</p> <p>SE CHECAN LOS ANTECEDENTES REGISTRALES SE FIRMA EL CONVENIO DE PRESTACION DEL SERVICIO ENTRE EL IMEVIS Y EL CUIDADANO.</p> <p>SE GENERA EL PAGO DE DERECHOS. SE INGRESAN LOS DOCUMENTOS AL JUZGADO</p> <p>SE SEÑALA FECHA PARA LA EMISION DE LA SENTENCIA.</p>								
<b>PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA</b>	PARA CONCLUIR EL TRAMITE SE TIENE COMO LAPSO DE TIEMPO 8 MESES.								
<b>COSTO:</b>	El que el IMEVIS estipule.								
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	si	TARJETA DE CRÉDITO	no	TARJETA DE DÉBITO	no	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	n	o
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	<b>No aplica.</b>								

<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		Se debera realizar el pago en el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social.			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		Se resolvera una vez que esten completos y correctis los requisitos antes mencionados.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>		Si aplica.			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN			DEPARTAMENTO DE IMEVIS		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		YAQUELIN SAAVEDRA JOSÉ			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CA LL E:</b>	JUAREZ PONIENTE	<b>NO. INT. Y EXT.</b>	1	
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	XONACATLÁN		
<b>C.P.:</b>	52060	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES-VIERNES 9:00 A 17:00		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:(26)</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:(27)</b>	
719	2860852	N/A	N/A	imevis@xonacatlan.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(28)</b>					
<b>OFICINA:</b>	N/A				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CA LL E:</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL(29)</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿QUÉ DOCUMENTOS SE ENTREGA?				

RESPUESTA:	SENTENCIA QUE ACREDITE TITULO DE PROPIEDAD
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CÚAL ES EL TIEMPO DEL TRAMITE?
RESPUESTA:	DE 8 MESES
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CÚAL ES EL COSTO DEL TRAMITE?
RESPUESTA:	\$1040.00
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
N/A.	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
  <b>JOSE MARÍA DE JESÚS</b> <b>XONACATLÁN</b> <small>2005 • 2027</small> <b>DEPARTAMENTO DE IMEVIS</b>	 <small>AYUNTAMIENTO DE</small> <b>XONACATLÁN</b> <small>DANIEL MEDINA GARCÍA</small> <b>Autoridad de Simplificación y Digitalización Municipal</b>	25/02/2026